



FICHE CONTACT

BTSA 2 eme année

Professeur Coordo : M BALLY

Établissement Public Local d'Enseignement
et de Formation Professionnelle Agricoles
**Lycée d'Enseignement Général et Technologique Agricole
de Grenoble Saint Ismier**
1 Chemin de Charvinière - 38332 Saint-Ismier Cedex - Tél. 04 76 52 03 63
legta.grenoble@educagri.fr - edp.educagri.fr

La fiche contact permet d'effectuer une première navette entre le jeune qui cherche le stage, l'entreprise et l'enseignant qui doit valider le choix de l'entreprise. La fiche est remise à l'élève qui la transmet à l'entreprise au moins 2 mois avant le début du stage.
Cette fiche doit être remplie et signée par l'entreprise ou l'organisme d'accueil, le stagiaire ou son représentant légal si il est mineur.
L'élève la remet ensuite à l'enseignant responsable pédagogique afin d'établir la convention de stage. Ces informations serviront à compléter la convention de stage, mais d'autres renseignements seront à fournir avant la signature

ATTENTION La fiche contact n'a pas de valeur contractuelle. Elle est uniquement destinée à préparer la convention de stage.

L'ENTREPRISE, L'ORGANISME, OU LA COLLECTIVITE TERRITORIALE D'ACCUEIL

Nom, raison sociale et adresse du siège social :

Représenté(e) par	Mme, M :
	En qualité de
ou FAX	
@	
N°SIRET ou SIREN	

ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME D'ACCUEIL

réfèrent, tuteur	M.	SERVICE ET LIEU DU STAGE (ADRESSE) SI DIFFERENT DU SIEGE SOCIAL
fonction		
@		

REFERENCE DE L'ASSURANCE COUVRANT LA RESPONSABILITE CIVILE DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME D'ACCUEIL EN CAS DE DOMMAGES CAUSES PAR L'ENTREPRISE OU PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL AU STAGIAIRE DURANT LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL :

Numéro de contrat	Nom de la compagnie	Numéro de contrat

L'ELEVE

Nom et prénom	
Sexe	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin
Date de naissance	____ / ____ / 20____ Majeur au début du stage <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Demeurant à (adresse complète)	
Tél portable et mail de l'élève	: @ :

LE RESPONSABLE LEGAL

Nom et prénom du/des responsables légaux du stagiaire	
Adresse complète (si différente de celle de l'élève)	
Tél portable et mail du responsable légal	: @ :

DATES DU STAGE

30 SEPTEMBRE 2024 AU 26 OCTOBRE 2024

La durée de présence hebdomadaire du stagiaire dans l'organisme d'accueil sera de : _____ heures

LISTE DES PRINCIPALES TÂCHES POUVANT ETRE EFFECTUEES EN STAGE

Champs de compétences	Situations professionnelles vécues
1. Développement d'aménagements paysagers	<input type="checkbox"/> Prise en compte du site et de la demande <input type="checkbox"/> Réalisation d'une proposition d'aménagement en adéquation avec la demande <input type="checkbox"/> Elaboration du plan de réalisation d'un projet d'aménagement <input type="checkbox"/> Proposition de solutions techniques et agronomiques
2. Conduite d'opérations techniques d'aménagements paysagers	<input type="checkbox"/> Implantation du chantier <input type="checkbox"/> Réalisation de travaux d'aménagements paysagers <input type="checkbox"/> Gestion technique et paysagère des aménagements <input type="checkbox"/> Réalisation de plans de récolement <input type="checkbox"/> Réception du chantier
3. Organisation du travail et encadrement de l'équipe	<input type="checkbox"/> Implantation du chantier <input type="checkbox"/> Réalisation de travaux d'aménagements paysagers <input type="checkbox"/> Gestion technique et paysagère des aménagements <input type="checkbox"/> Réalisation de plans de récolement <input type="checkbox"/> Réception du chantier
4. Gestion technicoéconomique des activités	<input type="checkbox"/> Chiffrage de projets et établissement de devis <input type="checkbox"/> Consultation des fournisseurs, voire négociation avec ces derniers <input type="checkbox"/> Gestion du parc matériel, gestion des stocks <input type="checkbox"/> Suivi technico-économique des chantiers
5. Communication	<input type="checkbox"/> Intervention en réunion de chantier <input type="checkbox"/> Echanges avec les clients, usagers et prospects
Autres	

DATE ET SIGNATURE (accord pour le stage)

Le Stagiaire et son responsable légal <i>Fait le</i>	Le Maître de stage <i>Fait le</i>	Le professeur principal <i>Fait le</i>
---	--	---