



Établissement Public Local d'Enseignement
et de Formation Professionnelle Agricoles
**Lycée d'Enseignement Général et Technologique Agricole
de Grenoble Saint Ismier**
1 Chemin de Charvinière - 38332 Saint-Ismier Cedex - Tél. 04 76 52 03 63
legta.grenoble@educagri.fr - edp.educagri.fr

FICHE CONTACT

Terminale Bac Pro Aménagements Paysagers

Professeur principal : M GOTTI
Profes. respons. des stages : M CAZALS

NOUVEAUTE rentrée 2023 2024 : les périodes de stages en milieu professionnel feront l'objet d'une gratification attribuée par l'Etat. Les démarches seront effectuées par le lycée de Saint Ismier.

ATTENTION La fiche contact n'a pas de valeur contractuelle. Elle est uniquement destinée à préparer la convention de stage.

L'ENTREPRISE, L'ORGANISME, OU LA COLLECTIVITE TERRITORIALE D'ACCUEIL	
Nom, raison sociale et adresse du siège social :	
Représenté(e) par	En qualité de
ou FAX	
@	
N°SIRET ou SIREN	
ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME D'ACCUEIL	SERVICE ET LIEU DU STAGE (ADRESSE) SI DIFFERENT DU SIEGE SOCIAL
réfèrent, tuteur	
fonction	
@	
REFERENCE DE L'ASSURANCE COUVRANT LA RESPONSABILITE CIVILE DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME D'ACCUEIL EN CAS DE DOMMAGES CAUSES PAR L'ENTREPRISE OU PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL AU STAGIAIRE DURANT LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL :	
Numéro de contrat	Nom de la compagnie

L'ELEVE		LE RESPONSABLE LEGAL	
Nom et prénom		Nom et prénom du/des responsables légaux du stagiaire	
Sexe	☐ Féminin ☐ Masculin		
Date de naissance	____/____/____ Majeur au début du stage ☐ oui ☐ non		
Demeurant à (adresse complète)		Adresse complète (si différente de celle de l'élève)	
Tél portable et mail de l'élève	: @ :	Tél portable et mail du responsable légal	: @ :

DATES DU STAGE	DU 27 OCTOBRE 2025 AU 29 NOVEMBRE 2025	
La durée de présence hebdomadaire du stagiaire dans l'organisme d'accueil sera de :		heures

LISTE DES PRINCIPALES TÂCHES A EFFECTUER EN STAGE

Merci de cocher les cases correspondantes aux activités et actions qui seront proposées au stagiaire (LISTE NON EXHAUSTIVE)

Organiser et assurer le suivi de son travail

- ☐ Effectuer un état des lieux
- ☐ Repérer les enjeux et contraintes d'un chantier
- ☐ Organiser son travail de façon chronologique

Réaliser des travaux d'aménagements des espaces verts

- ☐ Utilisation de matériel nécessaire aux opérations de terrassement, en sécurité
 - ☐ Utilisation de matériel nécessaires aux opération de travail du sol, de plantation en sécurité
 - ☐ Réalise des implantations (niveaux, piquetage....)
 - ☐ Réalise des travaux de terrassements
 - ☐ Réalise des travaux de VRD
 - ☐ Réalise de travaux de maçonnerie paysagère (pavage, dallage, escaliers, clôtures....)
 - ☐ Réalise des circulation, dallages, avec des matériaux perméables
 - ☐ Met en place des installations d'arrosage automatique
 - ☐ Réalise des terrasses en bois
 - ☐ Réalise des travaux de menuiseries
 - ☐ Réalise des bassins, des piscines
 - ☐ Réalise des plantations
 - ☐ Réalise des engazonnements
 - ☐ Réalise des toitures et/ou des murs végétalisés
 - ☐ Autres travaux :
-

Réaliser des travaux d'entretien de la végétation

- ☐ Réalise les opérations de taille d'arbres, d'arbustes
 - ☐ Réalise la taille des arbres fruitiers
 - ☐ Réalise des chantiers de tailles spécifiques (art topiaire...)
 - ☐ Réalise des tailles de haies
 - ☐ Réalise des opérations de débroussaillage
 - ☐ Réalise de la tonte
 - ☐ Effectue du désherbage manuel
 - ☐ Effectue du désherbage thermique ou mécanique
 - ☐ Participe aux travaux d'entretien du gazon (défeutrage, carottage...)
 - ☐ Effectue l'entretien d'installation d'arrosage automatique
 - ☐ Effectue les travaux de propreté de surface (ramassage de feuilles, branches...)
 - ☐ Autres travaux :
-
-

DATE ET SIGNATURE (accord pour le stage)

Le Stagiaire et son responsable légal Fait le	Le Maître de stage Fait le	L'Enseignant technique, responsable pédagogique des stages Fait le
--	-------------------------------------	--